



Stichting Noorderpark zoekt Zakelijk Leider

Stichting Noorderpark streeft sinds haar oprichting in 2013 naar een inclusief park waaraan iedereen een bijdrage kan leveren. Sindsdien zijn er vele succesvolle activiteiten georganiseerd om de betrokkenheid van omwonenden en bezoekers te vergroten. De komende periode willen we voortbouwen aan de ontwikkeling van het park én de mensen in Noord. Dit doen we in samenwerking met buurtbewoners, bezoekers en professionals onder het motto: *Samen maken we het park.*

Profiel

We zoeken iemand die kan schakelen tussen organisatie en leefwereld. Iemand die de grote lijnen uitzet en tegelijkertijd meedenkt met de uitvoering van de programma's. Je werkt vanuit je verantwoordelijkheid voor het zakelijk reilen en zeilen van de stichting. Je bent bekend met bestuurlijke processen en je wordt enthousiast van proces- en budgetbewaking. Je hebt oog voor organisatieontwikkeling en ziet mogelijke verbeteringen in de organisatie voor je en kan deze implementeren. Fondsenwerving en subsidieaanvragen schrijven zijn vereiste competenties. Je bent het eerste aanspreekpunt voor het bestuur en algeheel verantwoordelijk voor de continuïteit van de stichting.

Inhoudelijk wordt de organisatie gestuurd door bewoners en programmamakers. Het is belangrijk dat de wensen vanuit de organisatie vertaald worden naar concrete strategieën voor de toekomst. Je bent sparringpartner voor een klein kernteam en je denkt continu na over verbetering van de organisatie. Je hebt een goed netwerk in Amsterdam en in Amsterdam-Noord in het bijzonder.

Belangrijk in deze functie is het verder ontwikkelen van concrete voorbeelden om bewoners en gebruikers van het park zeggenschap en (eind)verantwoordelijkheid te geven over het beheer en het gebruik van het Noorderpark. Het is dan ook van groot belang dat je affiniteit hebt met dit thema en hier enthousiast aan mee kan bouwen.

Stichting Noorderpark werkt conform de Governance Code Cultuur.

Overig

- Geschatte tijd voor deze functie is ca 1 dag per week, vanaf juli 2021 (onder voorbehoud subsidietoekenning)
- Het betreft een freelance functie.

Herken je jezelf in dit profiel en zou je graag eens met ons praten?

Stuur dan een korte motivatie en CV vóór 30 juni naar info@noorderpark.nl tav Elien van Helden.